

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

Nr. 1601
Data . 01.04.2024

Aprobat de PRIMAR, BUSTIHAN ANA

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIE DE PRODUSE

ACHIZITIE MATERIALE DIDACTICE PENTRU INVESTITIA: „ DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE „CONSTANTIN PANȚIRU” GRINȚIEȘ ȘI A STRUCTURILOR ȘCOLARE ARONDATE DIN COMUNA GRINȚIEȘ, JUDEȚUL NEAMȚ ”

Tip contract: Furnizare

Valoare estimata totala: 88.540,20 lei fara TVA

Tip procedura: Achizitie directa

ATENȚIE: Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a tuturor anexelor sale, formulare, etc), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea “sau echivalent”.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Comunei Grinties, judetul Neamț îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Comuna Grinties a semnat contractul de finanțare (CONTRACT DE FINANȚARE NR. 4709/06.09.2023/2342 DOT/2023) aferent proiectului DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE „CONSTANTIN PANȚIRU” GRINȚIEȘ ȘI A STRUCTURILOR ȘCOLARE ARONDATE DIN COMUNA GRINȚIEȘ, JUDEȚUL NEAMȚ – finanțat prin PNRR, contract ce finanțează achiziția de dotări, echipamente și consumabile specializate pentru dotarea unitatilor de învățământ din Comuna Grinties.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Rezultate așteptate:

- Pentru prezenta licitație principalul rezultat așteptat este dotarea cu echipamente din domeniul IT&C, inclusiv punerea acestora în funcțiune la locația indicată.

1.1 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Denumirea achiziției:

ACHIZITIE ECHIPAMENTE SPECIALIZATE (inclusiv punerea montajul și punerea în funcțiune) PENTRU INVESTITIA: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII GIMNAZIALE „CONSTANTIN PANȚIRU” GRINȚIEȘ ȘI A STRUCTURILOR ȘCOLARE ARONDATE DIN COMUNA GRINȚIEȘ, JUDEȚUL NEAMȚ

Codul de clasificare CPV:

CPV 30213100-6- Computere portabile (Rev.2)
CPV 32232000-8- Echipament pentru videoconferințe (Rev.2)
CPV 32413100-2- Rutere de rețea (Rev.2)
CPV 30216110-0- Scanere informatice (Rev.2)
CPV 32342410-9 Echipament de sonorizare
CPV 38653400-1 Ecrane pentru proiectii
CPV 30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii
CPV 32322000-6 Echipament multimedia (Rev.2)
CPV 30232110-8 Imprimante multifuncționare

ROMÂNIA
 JUDEȚUL NEAMȚ
 COMUNA GRINȚEȘ
 CUI: 2614180
 TEL : 0333408554
 e-mail: primariagrinties@yahoo.com

Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:

ACHIZITIE DE ECHIPAMENTE SOFTWARE SI ALTE SOLUTII TIC

Investiția și tip achiziție	Echipamente/bunuri	Număr de bucăți	Nr. unități (săli de clasă/laboratoare) dotate
Echipamente pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de NIVEL PRIMAR, GIMNAZIAL	<p>laptop cu următoarele caracteristici: Display: minim 15", Full HD, procesor: minim I5, cu minim 4 nuclee sau echivalent, memorie min. 8 GB, rezoluție min. 1920 x 1080, tip memorie DDR4, stocare: tip SSD, min. 256 GB SSD, conectivitate : wireless cel puțin 802.11 ac , bluetooth min. 5.1, webcam integrat, porturi: min. 2 x USB min. 3.0, 1 x HDMI, audio out/microfon, audio jack combo, greutate: mai mica de 2 kg, sistem de operare preinstalat minim Windows 10</p>	21	1
	<p>sistem sunet : sistem audio, Putere RMS (W): min. 200 W RMS; Amplificare: integrată; Conectivitate Bluetooth min. 5.1; Conectivitate Jack 3.5 mm și/sau RCA), minim 2 microfoane wireless, cablurile necesare conectării dispozitivelor (minim 3 m in cazul cablurilor pentru boxe), autonomie min. 10 h</p>	1	

ROMÂNIA
 JUDEȚUL NEAMȚ
 COMUNA GRINȚEȘ
 CUI: 2614180
 TEL : 0333408554

e-mail: primariagrinties@yahoo.com

	<p>multifuncțională : Tehnologie: Laser, functii: Imprimare, copiere, scanare; Mod printare Monocrom, Viteza printare: min. 22 ppm; Volum lunar recomandat pe luna: min. 3.000 de pagini; Duplex imprimare și scanare, Printare fata/verso (Duplex) - automat, conectivitate: USB Retea, scanare: Fata/Verso - Automat, tip consumabil: toner, viteza copiere: min. 20 ppm, format scanner: A3 si A4, format print: A3 si A4, frecventa procesor: min. 1.8 GHz, capacitate memorie: min. 8GB, Capacitate alimentare automata documente (ADF): 100, rezolutie printare: minim 1800 x 600, ADF inclus, tava hartie min. 500 pag, placa de retea inclusa</p>	1	
	<p>cameră videoconferință (Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou; Codare H.264;Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/-, audio mute, răspuns/închis.)</p>	1	
	<p>router wifi (Procesor: min1 GHz; Porturi LAN: 4 x LAN; Porturi WAN: 1 x WAN; Porturi LAN/WAN: 10/100/1.000 Mbps; Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax; Dual band, 4x4 MU-MIMO, SPI FirewALL; IP & MAC Binding; Application Layer Gateway; Filtrare URL; Port Forwarding; DMZ</p>	2	

Specificațiile tehnice ale echipamentelor prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale și reprezintă condiție obligatorie, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv producătorului final al produselor care fac obiectul contractului, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant în cadrul ofertei sale, doar în cazuri speciale atunci când datele detinute sunt contradictorii.

Pentru caracteristicile tehnice, solicitate de autoritatea contractantă, însă nemenționate expres în documentele menționate mai sus, se acceptă Declarațiile emise de producător cu menționarea clară, explicită, a conformității cu fiecare cerință din Caietul de sarcini, numai dacă aceasta nu sunt evidențiate explicit în cataloage/broșuri sau instrucțiuni/manual de utilizare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINTEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

Disponibilitate si termen de livrare

Produsele trebuie sa fie livrate, montaje si puse in functiune **in maxim 60 zile calendaristice de la data ordinului de incepere a livrării.**

Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

Garanție

Perioada de garanție a fiecărui produs (inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) va fi de minim 36 luni. Perioada de garanție începe de la data *livrării*.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte-sediul Achizitorului. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

1.2 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Perioada de garanție a fiecărui produs (inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) va fi de **36 de luni**. Perioadele de garanție se calculează de la data recepției finale, respectiv semnarea procesului - verbal recepție, fără obiecțiuni.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată de către vânzător în termen de cel mult 10 zile de la data când a fost înștiințat în scris de către cumpărător. Toate costurile legate de aceasta sunt în sarcina vânzătorului.

Depășirea termenului de imobilizare al echipamentelor, privitor la remedierea defecțiunilor în termen de garanție, peste termenul de 10 zile de la data notificării (înștiințării), dă dreptul beneficiarului să solicite pretenții materiale, sub formă de penalități, pentru vânzător. Cuantumul și modul de calcul al penalității, se vor stabili prin contract.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție se vor prezenta suplimentar.

1.3 Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

1.4 Suport tehnic

Nu este cazul

1.5 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

1.6 Mediul în care este operat produsul

Ofertantii vor avea în vedere ca produsele sunt utilizate de elevi, de aceea se va acorda o atenție deosebită cu privire la rezistența echipamentelor oferite la factori mecanici și condiții de depozitare/utilizare diverse.

1.7 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Bunurile vor fi livrate, montate, puse în funcțiune pe poziții la cele 3 locații indicate în tabelul de mai sus. Neîncadrarea în valorile (intervalele de valori) indicate pentru condițiile tehnice, precum și neasigurarea în totalitate a condițiilor generale și dotărilor specifice determină, de asemenea, descalificarea și respingerea ofertelor în cauză.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

Condițiile generale și specifice de natură tehnică ale echipamentelor sunt cele menționate în specificațiile tehnice și anexele la acestea.

Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică faptul că se obligă să respecte și următoarele condiții obligatorii și eliminatorii:

- a. Echipamentele vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori.
- b. La livrare, echipamentele vor îndeplini toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru punerea în funcțiune.
- c. Se va asigura instalarea echipamentelor furnizate

II. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante în implementarea contractului

Autoritatea contractantă va asigura accesul la spațiul unde vor fi livrate produsele.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarant câștigător, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu ofertantul declarant câștigător pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Furnizor sau Subcontractant (în situația în care s-a solicitat astfel prin acordul de subcontractare), în termenul și condițiile stabilite în documentația de atribuire.

Inspecțiile și testările la care sunt supuse produsele vor fi consemnate în procese verbale de punere în funcțiune emise.

Transport, livrare, montare și punerea în funcție

Transportul, montarea și punerea în funcțiune a produselor se realizează de către furnizor, costul acestor operații fiind incluse în preț.

Montarea, punerea în funcțiune și testele se vor efectua de către furnizor la locațiile indicate, cu personal autorizat și specializat și sunt incluse în preț.

Furnizorul are obligația de a instala produsele achiziționate. Instalarea produselor cuprinde următoarele operațiuni: despachetare cu preluarea ambalajelor, verificarea integrității produselor împreună cu membrii comisiei de recepție din partea autorității contractante, asamblarea dispozitivelor (acolo unde este cazul), punere în poziție, conectare la rețeaua de instalația electrică, de gaze (dacă este cazul), conectarea și cu echipamentele adiacente și complementare, conectarea dispozitivelor pe fiecare lot, punere în funcțiune a dispozitivelor individual, ambalaj protector acestuia până la finalizarea completă a contractului.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

- Documente ce însoțesc marfa pe durata transportului
- Procese verbale de predare-primire- acceptanta
- Facturi
- Documente privind calitatea produselor
- Declarația respectării DNSH

Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea/entitatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Ajustarea pretului contractului

"Ajustarea este posibilă în condițiile art. 164 alin.1 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și anume: "În condițiile art. 221 din Lege, ajustarea este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului."

Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă;

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

- e) Procese verbale de predare –primire și Procese verbale de punere în funcțiune
- f) declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție

Atenție: Achizitorul își rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de plata (factura se achită după primirea sumelor de la finanțator), asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea platilor prin acest mecanism. Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, își asumă și accepta încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plata.

Plata se va efectua în termen de 10 zile după aprobarea cererilor de transfer, autorizarea cheltuielilor și decontarea de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, conform prevederilor art. 7 din contractul de finanțare nr. 470906.09.2023/234dot/2023.

Modalitatea de plata va avea loc prin virament în contul deschis la Trezoreria Statului indicat de prestator în cadrul contractului de prestari servicii.

Alte cerințe

Toată corespondența va fi redactată în limba română, la fel ca și întocmirea ofertei, precum și toate documentele care au legătură cu oferta.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți. Achizitorul nu poate fi făcut responsabil pentru aceste costuri, indiferent de rezultatul procesului de selecție a ofertelor.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a respinge oferta ca fiind neconformă/neadecvată.

- III. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

ATENȚIE: se vor respecta obligatoriu prevederile Ordinului 1.068/ 04.10.2018

IV. Condițiile de redactare a ofertei tehnice

Oferta tehnică – va conține minim următoarele informații:

- *Prezentare generală a produsului, însoțită de broșuri de prezentare, carti tehnice, etc*
- *O secțiune în care se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale esențiale ale produselor oferite și vor prezenta documentația tehnică aferentă, la care se face referire. Nerespectarea specificațiilor tehnice va conduce la respingerea ofertelor. Valorile parametrilor menționați în specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, în afara de fișele tehnice ale producătorului se vor atașa și certificate de calitate/conformitate, iar propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.*

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Eventualele specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, vor fi considerate "sau echivalent".

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice un tabel de concordanță, cu următoarea structură:

Nr. Crt.	Descriere cerință tehnică	DA	NU	Comentariu specificație tehnică ofertant	Dovada fișa producător (paragraf/secțiune /pagina)

Demonstrarea conformității cu specificațiile tehnice se va face prin trimitere, rând cu rând, către documentele emise de producător: instrucțiuni/manual de utilizare așa cum sunt ele atașate produselor ce sunt oferite, broșuri/cataloge originale însușite de către producător și/sau purtând viza acestuia (semnătură și stampilă), cu indicarea paginii unde sunt confirmate cele declarate de către ofertant.

- Fisele tehnice ale produselor, completate corespunzător. Atentie: ofertele vor fi respinse dacă ofertantul se rezumă doar la copierea de tip COPY-PASTE a cerințelor, și nu completează efectiv caracteristicile produsului oferit așa cum este el în realitate, inclusiv toate celelalte caracteristici pe care le are echipamentul chiar dacă nu sunt cerințe minime. Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective. Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Simpla copiere, indicarea unor cerințe parțiale comparativ cu realitate duce la respingerea ofertei. Aceste fișe vor fi însoțite obligatoriu de broșuri/fise tehnice/cataloge de la producător pentru a proba oricare dintre cerințele tehnice minimale obligatorii – lipsa acestora duce la respingerea ofertelor
- *Se solicită evidențierea clară în propunerea tehnică a următoarelor elemente:* denumirea comercială completă a produsului/produselor oferit/ofertate, tip/model, numele producătorului și țara de origine a produsului/produselor, codurile de produs așa cum figurează acestea în listele de prețuri ale producătorului/ilor. În acest sens, ofertantul va depune fișa tehnică a fiecărui produs oferit.
- *Planificarea fizică și valorică a activităților pe zile* (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor.

Graficul va trebui să respecte cel puțin următoarele informații care trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. *Denumirea activitatilor*
- b. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului contractului;*
- c. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
- d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
- e. *Resursele alocate activităților*

Se vor avea în vedere la elaborarea graficului toate obligațiile: aprovizionare. Livrarea la fiecare dintre locații, instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament oferit – lipsa sau nedemonstrarea realității perioadei de livrare oferite – duce la respingerea ofertei.

De asemenea, oferta va fi respinsă, fără clarificări, dacă nu prezintă o listă detaliată și un grafic cu operațiunile de mentenanță ce intră în atribuțiile investitorului pe durata garanției, activități care duc la pierderea garanției și clauze de excludere.

- Ofertantii, in conformitate cu prevederile Ordinului 1.068/ 04.10.2018 – SUB SANCTIUNEA RESPINGERII OFERTEI FARA CLARIFICARI vor detalia urmatoarele cerinte si modul lor de indeplinire intr-o sectiune separata a ofertei:
 - o **Cerința 1** - performanță energetică – se va indica pentru fiecare tip de produs clasa de performanta energetica si o dovada in sustinerea afirmatiei (fise producator si/sau declaratii producator si/sau certificate de performanta energetica
 - o **Cerința 2** - prelungirea duratei de viață a produsului - se va indica pentru fiecare tip de produs durata de viata a produsului peste limita minima de 36 de luni a garantiei
 - o **Cerința 3** - gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarca carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic - se va indica pentru fiecare tip de produs modul de indeplinire a acestei cerinte obligatorii
 - o **Cerința 4** - folosirea substanțelor periculoase - se va indica pentru fiecare tip de produs standardele de siguranta pe care le indeplineste produsului. Se va atasat declaratie, sau Certificat de conformitate RoHS, sau declarația REACH, sau o etichetă ecologică relevantă
- Declaratie pe propria raspundere de asumare a obligațiilor furnizorilor/producătorilor sunt de a pune la dispoziția beneficiarului toate documentele relevante, de a asigura disponibilitatea pieselor de schimb, de a asigura preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, de a asigura preluarea echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora.
- Declaratie pe propria raspundere in conformitate cu Ordinul Nr. 1068/1652/2018 de asumare a obligației ca furnizorul are capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere - precum și de a înlocui componentele și părțile - Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa
- *Lista cu personalul utilizat pentru ducerea la bun sfarsit a fiecărei sarcini contractuale*
- *Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;*
- *Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.*
- *Declaratie privind respectarea DNSH*

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

- *Declaratie privind garanția acordată – minimul garanției acceptate este de 36 luni*
- *Model de contract insusit, semnat cu semnatura electronica extinsa. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei*
- *Pentru caracteristicile tehnice, solicitate de autoritatea contractantă, însă nementionate expres în documentele menționate mai sus, se acceptă Declarațiile emise de producător cu menționarea clară, explicită, a conformității cu fiecare cerință din Caietul de sarcini, numai dacă aceasta nu sunt evidențiate explicit în cataloage/broșuri sau instrucțiuni/manual de utilizare.*
- *Toate echipamentele oferite trebuie să fie noi și neutilizate – în acest sens se va atașa o declarație la oferta tehnica.*
- *Odata cu depunerea ofertei, va depune o copie după certificatul ONRC având codul CAEN corespunzător domeniului de activitate specifică contractului;*
- *Declaratie privind beneficiarii reali si certificat constatator privind beneficiarii reali.*

ATENȚIE: lipsa oricarei informații de mai sus cu privire la întocmirea ofertei tehnice, duce la respingerea ofertei.

Condițiile de redactare a ofertei financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA însoțită de următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (Formular nr. 6), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
- 3) Anexe la formularul de oferta ce cuprind:
 - a. Lista de prețuri
 - b. Declarație pe propria răspundere ca ofertantul își asumă condițiile de emisie a facturilor și de stabilirea termenilor de încasare presupuse de apelarea la mecanismul cererilor de transfer (Plata se va efectua în termen de 10 zile după aprobarea cererilor de transfer, autorizarea cheltuielilor și decontarea de către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, conform prevederilor art. 7 din contractul de finanțare nr. NR. 1156DOT / 2023.)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

• procurarea, transportul, depozitarea și predarea bunurilor ce fac obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va publica în SEAP în cadrul Catalogului electronic, o poziție cu oferta lor care să conțină în referința la oferta înaintată.

VII. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

Prețul Ofertei – 40 puncte

Algoritm de calcul:

- oferta care prezintă prețul cel mai scăzut va fi cotate cu punctajul maxim: 40 puncte.

- celelalte oferte vor fi cotate la factorul de evaluare Prețul ofertei după formula: $\text{Punctaj preț oferta } n = 40 \times \frac{\text{Prețul de oferta cel mai scăzut}}{\text{Prețul ofertei } n}$

Garanție suplimentară oferită pentru echipamente/bunuri, peste limita minimă impusă de 36 luni - 30 puncte

Garantia va fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Lipsa acestei fundamentări – va duce la acordarea punctajului 0 (zero) la acest criteriu – fără a solicita clarificări.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

Algoritm de calcul:

Punctajul (PGL = max. 30 pct.) se acordă astfel:

- Pentru 24 luni de garanție suplimentară oferită (față de minimul solicitat) se acordă 30 pct (PGLmax).;
- Pentru celelalte perioade de garanție oferite, punctajul se acordă direct proporțional, astfel: $PGB = (PGB(n) / PGB(max)) \times 30$ pct. Legendă: PGBmax – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferită în cadrul procedurii; PGB(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă bunurilor oferite de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

- Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară echipamentelor livrate, iar PGL se exprimă în luni calendaristice calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție punerea în funcțiune și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la punerea în funcțiune și data de expirare a garanției.

Perioada de garanție acordată bunurilor conform Caietului de sarcini este de minim 36 de luni – de la punerea în funcțiune, în acest sens, se va puncta perioada de garanție suplimentară.

Durata de livrare – 20 puncte

Produs livrat înseamnă ca toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de livrare”, cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusă durată de livrare – 20 puncte
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{durata\ de\ livrare}(n) = Durata\ de\ livrare(min) / Durata\ de\ livrare(n) \times 20$, unde:

$P_{durata\ de\ livrare}(n)$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare

$Durata\ de\ livrare\ (min)$ cea mai redusă dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile;

$Durata\ de\ livrare\ (n)$: durată de livrare a ofertei admisibile aflată sub evaluare

Atenție:

- Pentru ofertele care au un termen de livrare mai mic de 15 zile – nu se acordă punctaj suplimentar (la calculul punctajului se va considera ca termenul oferit este de 15 zile);

- Ofertele cu un termen mai mare de livrare de 60 zile de la data ordinului de livrare vor fi considerate RESPINSE

Atenție: ofertantii, trebuie să demonstreze termenul de livrare, la nivelul ofertei tehnice depuse

Ambalaj din material reciclat – 10%

Se acordă punctajul maxim de 10 puncte, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat.

La calcularea punctajului final al fiecărei oferte, punctajul obținut la factorul de evaluare menționat se va pondera corespunzător, prin aplicarea ponderii stabilite de 10 %.

Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.

9 DOCUMENTELE OFERTARII

Ofertantii vor depune:

- documentele de calificare
- oferta tehnica si anexele sale
- oferta financiara si anexele sale + formular de contract insusit

10 MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele vor fi trimise:

- **La registratura achizitorului la data si la ora indicata in anunt/invitatie (in plic inchis, in 2 exemplare)**
sau
- **Online prin intermediul adresei de email a primariei Grinties: achizitii2@comunagrinties.ro;**

Ofertele se depun pana cel tarziu la data indicata in anunt.

11 SOLICITAREA DE INFORMATII SUPLIMENTARE

Toti oferantii interesati pot solicita informatii suplimentare la adresa de e-mail: achizitii2@comunagrinties.ro, cel tarziu cu 3 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor, iar A.C. va raspunde la clarificarile primite in mod consolidat cel tarziu cu 2 zile inaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRINȚEȘ
CUI: 2614180
TEL : 0333408554
e-mail: primariagrinties@yahoo.com

12 TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele se depun pana cel tarziu la data indicata in anunt.

Întocmit,
Expert cooptat Vasilică ȚUGUI _____

Expert cooptat Andreea Mădălina Gurincu _